

УТВЕРЖДЕНЫ

Руководитель департамента по
образованию администрации
Волгограда

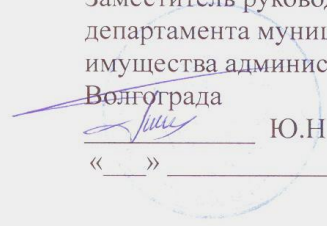


И.А. Радченко

Приказ от _____ № _____
_____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда



Ю.Н. Гуцин

« _____ » _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник
Краснооктябрьского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда



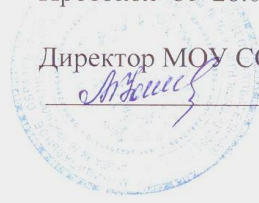
П.В. Свиридов

« _____ » _____ 2012 г.

**Изменения в Устав
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 76
Краснооктябрьского района г. Волгограда**

Приняты
на Общем собрании работников
МОУ СОШ № 76
Протокол от 26.06.2012 г. № 4

Директор МОУ СОШ № 76
 М.Т. Юхно



Волгоград
2012г.

Настоящие изменения вносятся с целью приведения текста Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. В разделе 2 «Цели и основные виды деятельности Школы» Устава:

1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Предметом деятельности Школы является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1.2. Пункт 2.4. исключить.

1.3. В пункте 2.6. слова «муниципального бюджета» заменить словами «бюджета Волгограда»

1.4. Считать пункты 2.5., 2.6., 2.7. Устава пунктами 2.4., 2.5., 2.6. соответственно.

2. В разделе 3 «Организация образовательного процесса» Устава:

2.1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, определяются Школой самостоятельно.

Правила приема должны обеспечивать прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования Волгоград, закрепленной администрацией Волгограда за Школой (далее закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее закрепленные лица)».

2.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявля-

ют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается».

2.3. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области».

2.4. Пункт 3.18. изложить в следующей редакции:

«3.18. Образовательные программы осваиваются в Школе в очной форме. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Школа может предоставлять возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации гражданам, получающим образование в форме семейного образования, самообразования и экстерната».

3. В разделе 4 «Участники образовательного процесса. Работники Школы» Устава:

4.1. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Для работников Школы работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Школой и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

4.2. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. Порядок комплектования персонала Школы.

4.9.1. Школа самостоятельна в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.9.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.9.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4. В разделе 5 «Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Школы» Устава:

Пункт 5.2.4. изложить в следующей редакции:

«5.2.4. Определяет правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

5. В разделе 6 «Управление Школой» Устава:

В пункте 6.11. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Условия трудового договора с директором Школы в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества согласовываются с Департаментом муниципального имущества».

6. В разделе 7 «Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы» Устава:

Абзац второй пункта 7.3.2. изложить в следующей редакции:

«- оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;»